

Livingston Izabal, 30 de junio del 2,020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 919-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 00226 Serie C**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la creación de material didáctico para la enseñanza de lectoescritura de una manera dinámica.
- b) Apoyar en limpieza del área de lectoescritura dentro de la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Asistir al curso de metodologías para la enseñanza impartido por el coordinador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.




Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la creación de material didáctico para la enseñanza de lectoescritura de una manera dinámica.
- b) Se apoyó en limpieza del área de lectoescritura dentro de la sede salvaguarda de la cultura garífuna
- c) Se asistió al curso de metodologías para la enseñanza impartido por la Licenciada Mercedes.
- d) Se apoyó en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.

F. 
LUCIANA LEONARDO NORALES

Vo.Bo.


Amarilis Yaneth Xol
Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

